

توجه: ثبت سفارش شما به معنی موافقت شما با تمام بندهای توضیحات خدمت و راهنمای ثبت سفارش می‌باشد، پس لطفاً قبل از ثبت سفارش فایل راهنمای سفارش را به دقت مطالعه فرمایید.

راهنمای ثبت سفارش طراحی بروشور

۱. برای ثبت سفارش ابتدا نوع بروشور مدنظر خود را انتخاب کرده تا هزینه طراحی آن نمایش داده شود:

انتخاب نوع کار

بروشور معرفی یا تبلیغاتی

۲. سپس متن خود (این اطلاعات می‌تواند شامل توضیحات محصول / ایونت، شماره/های تماس، آدرس/ها، آدرس صفحات مجازی، لینک/های ورود، QR code، تصاویر مربوط اجناس / اشخاص، توضیحات مربوطه و ... باشد) را به همراه تمام توضیحات لازمه (نمونه‌ای که مدنظر دارید طراحی مانند آن انجام گیرد، فونت‌ها، رنگ‌ها، فاصله‌ها و ...) به صورت فایل زیپ آپلود کرده:

ارسال فایل اطلاعات

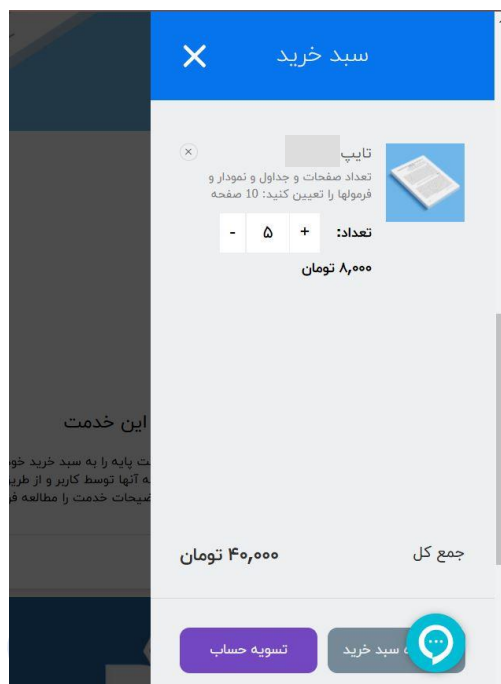
فایل محتوا و اطلاعات را به همراه توضیحات و خواسته های خود ارسال فرمایید

بار گذاری فایل

۳. پس از آن بر روی "افزودن به سبد خرید" کلیک کنید:

افزودن به سبد خرید

۴. سپس در پنجره نمایش داده شده تعداد طراحی خود را وارد کرده:



۵. در آخر اقدام به تسویه حساب شود تا مراحل آماده سازی سفارش شما آغاز گردد.

توضیحات خدمت:

- لطفا ابعاد کار خود را دقیق در توضیحات بیان کنید.
- لطفا تمام اطلاعات مورد نظر برای درج در بروشور را در یک فایل وورد قرار داده و ارسال کنید. این اطلاعات می تواند شامل توضیحات محصول / ایونت، شماره/های تماس، آدرس/ها، آدرس صفحات مجازی، لینک/های ورود، QR code، تصاویر مربوط اجناس / اشخاص، توضیحات مربوطه و ... باشد.
- لطفا اگر نمونه کاری مدنظر دارید در فایل ارسالی قرارش بدهید. کار طراحی به خلاقیت و تجربه بسیاری نیازمند می باشد. توجه داشته باشید که سلیقه شخصی با استانداردهای طراحی بروشور

می تواند مغایرت داشته باشد در ابتدا طرح متناسب با استانداردهای طراحی و توضیحات فایل وورد
ارسالی کارفرما انجام می گیرد و سپس مطابق با سلیقه کارفرما ویرایش می شود. کارفرما باید به صورت
شفاف و یا با ارایه نمونه کار مورد نظر طرح خود را مشخص کند.

- اگر اتود شماره ۱ پسند نشد طراح موظف است اتود شماره ۲ را با توجه به توضیحات بیشتر کارفرما
طراحی کند. طراح موظف به ارایه اتود شماره ۳ نمی باشد و اگر طراح فرستادن اتود سوم را رد کرد
لازم است از بین دو طرح ارسالی انتخاب انجام دهید. پس در تشریح درخواست خود دقت فرمایید.
- اتود انتخاب شده ۳ بار مهلت ویرایش رایگان خواهد داشت.

برای اطلاعات بیشتر:

سایز و ابعاد: بروشورها در سایزهای A^۳، A^۴، A^۵، LEGAL و DL طراحی می شوند. سایز و ابعاد بروشور
A^۳ از همه بزرگتر و بروشور DL از همه کوچکتر است. در میان سایزهای استاندارد بروشور، چاپ آن در سایز
A^۵ و A^۴ رایجتر است.

تعداد لتها: بروشور در انواع سه لت و دو لت وجود دارند. ساختار انواع سه لت به گونه ای است که صفحات
دارای قابلیت تا شدن بر روی هم هستند. دیزاین این نوع پیچیده تر است، پس دستمزد گرافیک را بالا می برد.
بطور کلی هر چه تعداد لت های بروشور افزایش یابد به دلیل پیچیده تر شدن فرایند طراحی بروشور، قیمت افزایش
خواهد یافت.

انواع تا در بروشور: انواع تا در بروشور شامل بروشور سه لت (Tri-Fold Brochure)، بروشور دو لت (-Half
fold | Bi-Fold Brochure)، بروشور آکاردئونی (Accordion Fold Brochure)، بروشور زیگزاگی (-Z
Fold Brochure)، بروشور دروازه ای (Gate Fold Brochure)، بروشور دبل موازی (Double Parallel
Fold Brochure)، بروشور تای فرانسوی (French Fold Brochure) می باشد. هزینه طراحی بروشور با
تاهای پیچیده نیاز به مهارت و دقت بسیاری می باشد در نتیجه هزینه دریافتی برای تاهای غیر رایج بالاتر خواهد
بود.

زمان لازم برای انجام کار:

توجه: این بازه زمانی بعد از تایید سفارش شما توسط سایت شروع می شود.

طراحی بروشورهای معرفی یا تبلیغاتی:

طراحی بروشور دو لت: ۲ تا ۴ روز کاری

طراحی بروشور سه لت: ۲ تا ۵ روز کاری

طراحی بروشورهای اطلاعاتی:

طراحی بروشور دو لت: ۲ تا ۴ روز کاری

طراحی بروشور سه لت: ۲ تا ۵ روز کاری

طراحی بروشورهایی با کاربری منو:

طراحی بروشور دو لت: ۲ تا ۴ روز کاری

طراحی بروشور سه لت: ۲ تا ۵ روز کاری

طراحی بروشورهای راهیابی:

طراحی بروشور دو لت: ۳ تا ۵ روز کاری

طراحی بروشور سه لت: ۳ تا ۶ روز کاری