

توجه: ثبت سفارش شما به معنی موافقت شما با تمام بندهای توضیحات خدمت و راهنمای ثبت سفارش می‌باشد، پس لطفاً قبل از ثبت سفارش فایل راهنمای سفارش را به دقت مطالعه فرمایید.

راهنمای ثبت سفارش طراحی سربرگ

۱. متن خود (این اطلاعات می‌تواند شامل نام، شماره/های تماس، آدرس/ها، آدرس صفحات مجازی، لینک/های ورود، QR code، شعار مربوطه و ... باشد) را به همراه تمام توضیحات لازمه (نمونه‌ای که مدنظر دارید طراحی مانند آن انجام گیرد، فونت‌ها، رنگ‌ها، فاصله‌ها و ...) به صورت فایل زیپ آپلود کرده:

ارسال اطلاعات لازم

لطفاً اطلاعات مورد نیاز و توضیحات لازم را ارسال فرمایید

بار گذاری فایل 

۲. پس از آن بر روی "افزودن به سبد خرید" کلیک کنید:

افزودن به سبد خرید

۳. سپس در پنجره نمایش داده شده تعداد طراحی خود را وارد کرده:

۴. در آخر اقدام به تسویه حساب شود تا مراحل آماده سازی سفارش شما آغاز گردد.

توضیحات خدمت:

- لطفاً تمام اطلاعات مورد نظر برای درج در طراحی خود را در یک فایل ورود قرار داده و ارسال کنید.
- لطفاً اگر نمونه کاری مدنظر دارید در فایل ارسالی قرارش بدهید. کار طراحی به خلاقیت و تجربه بسیاری نیازمند می‌باشد. توجه داشته باشید که سلیقه شخصی با استانداردهای طراحی سربرگ

می تواند مغایرت داشته باشد در ابتدا طرح متناسب با استانداردهای طراحی و توضیحات فایل ورود ارسالی کارفرما انجام می گیرد و سپس مطابق با سلیقه کارفرما ویرایش می شود. کارفرما باید به صورت شفاف و یا با ارایه نمونه کار مورد نظر طرح خود را مشخص کند.

- اگر اتود شماره ۱ پسند نشد طراح موظف است اتود شماره ۲ را با توجه به توضیحات بیشتر کارفرما طراحی کند. طراح موظف به ارایه اتود شماره ۳ نمی باشد و اگر طراح فرستادن اتود سوم را رد کرد لازم است از بین دو طرح ارسالی انتخاب انجام دهید. پس در تشریح درخواست خود دقت فرمایید.
- اتود انتخاب شده ۳ بار مهلت ویرایش رایگان خواهد داشت.
- طراحی سر برگ در دو سایز A^5 و A^4 انجام می گیرد پس لطفا سایز مورد نظر خود را انتخاب و در توضیحات وارد بکنید.

زمان لازم برای انجام کار:

توجه: این بازه زمانی بعد از تایید سفارش شما توسط سایت شروع می شود.

۲ الی ۴ روز کاری